

Data złożenia wniosku
(wypełnia placówka)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Skrzyszowie
39-103 Ostrów**

**WNIOSEK
o przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I szkoły podstawowej
na rok szkolny 2021/2022**

Niniejszym składam wniosek o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.

.....
(nazwa i adres szkoły)

Imię kandydata		Drugie imię	
Nazwisko kandydata			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)			
Miejsce realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – adres placówki			
	Matka / opiekunka prawna*	Ojciec / opiekun prawny*	
Imiona rodziców / opiekunów prawnych* kandydata			
Nazwisko rodziców / opiekunów prawnych* kandydata			
Adres poczty elektronicznej – o ile je posiadają			
Numer telefonu – o ile je posiadają			

Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata

Oświadczam, że adresami zamieszkania są:

Adres zamieszkania kandydata	
Adres zamieszkania matki kandydata	
Adres zamieszkania ojca kandydata	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Czy dziecko będzie korzystało z zajęć świetlicowych? TAK NIE

Czy dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej?
TAK NIE

USTAWOWE KRYTERIA PRZYJĘĆ:

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi (poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia kandydata do klasy I, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru). Przy każdym kryterium należy zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryteria ustawowe	Potwierdzenie spełniania kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>(Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (<i>Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oświadczenie, o którym mowa powyżej składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowania dziecka, określonego w art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe: wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM * Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821). (<i>Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>) <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
Razem			

Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi (poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru). Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Lp.	Kryterium określone przez organ prowadzący szkołę podstawową		Liczba uzyskanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Ostrów (20 pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Dokumentem potwierdzającym zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Ostrów jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych *	
2.	Kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej samej szkole na terenie Gminy Ostrów (15pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Dokumentem potwierdzającym, że kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej samej szkole na terenie Gminy Ostrów jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych *	
3.	Rodzeństwo Kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole lub przedszkolu / oddziale przedszkolnym (10pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Dokumentem potwierdzającym, że rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole lub przedszkolu / oddziale przedszkolnym jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych *	

4.	Miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie Gminy Ostrów (5pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Dokumentem potwierdzającym, że miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie Gminy Ostrów jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych *	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata /3 i więcej dzieci/ (3pkt.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Dokumentem potwierdzającym, jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych *	
Razem			

**niewłaściwe skreślić*

Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

ISTOTNE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DZIECI I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM (np. choroba przewlekła, stałe przyjmowanie leków, niepełnosprawność)

Zgodnie z **art. 155 ustawy Prawo Oświatowe** w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za **istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.**

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910) obejmujących zasady rekrutacji do szkół. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych we wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany/a w terminie **od 25.05.2021 r. do 26.05.2021 r. do godz. 15:00** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu w ww. terminie dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły, do której zostało zakwalifikowane.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

Oświadczam, że dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data , podpis matki/opiekunki prawnej *

.....
data , podpis ojca/opiekuna prawnego *

**niewłaściwe skreślić*

OŚWIADCZENIA (deklaracje) RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW/

1) Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia dziecku opieki podczas drogi z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu.

.....

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

2) Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oświadczam, że wyrażam wolę/nie wyrażam woli*, aby moje dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczyło w lekcjach religii organizowanych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skrzyszowie.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

3) Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie fotografii i informacji z życia szkoły na stronach internetowych placówki zawierających wizerunek lub imię i nazwisko mojego dziecka oraz publikacji w mediach lokalnych i ogólnopolskich na wszystkich etapach edukacyjnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Skrzyszowie.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

4) Oświadczam, że upoważniam placówkę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka: Tak Nie (proszę zakreślić wybraną odpowiedź)

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

5) Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na kontrolę czystości głowy dziecka przez higienistkę szkolną na wszystkich etapach edukacji w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Skrzyszowie:

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

6) Oświadczam, że w przypadku zmiany danych w zgłoszeniu dziecka do szkoły zobowiązuję się do ich aktualizacji.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Skrzyszów,

(data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych zawartych w zgłoszeniu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skrzyszowie, Skrzyszów 98, 39-103 Ostrów - w imieniu, którego działa Dyrektor, tel. 17 745 17 18, adres e-mail: sp-skrzyszow@wp.pl
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w związku z postępowaniem rekrutacyjnym przyjęcia dziecka (zamieszkałym poza obwodem szkoły) do I klasy publicznej szkoły podstawowej**, o którym mowa w art. 133 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych w zgłoszeniu może być:
 - uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
6. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do szkoły.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do I klasy szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym w sprawie przyjęcia dziecka do I klasy publicznej szkoły podstawowej.

.....
data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)