

**WNIOSEK REKRUTACYJNY DO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W SKRZYSZOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka- czytelnie drukowanymi literami)

.....  
(nazwa i adres jednostki do której składany jest wniosek)

Nr wniosku .....

Data złożenia .....

**I. DANE KANDYDATA**

<b>DANE KANDYDATA</b>		
<b>Imię</b>		<b>Drugie imię</b>
<b>Nazwisko</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>		
<b>Data urodzenia</b> (dzień, miesiąc, rok)		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>		
<b>Kod, miejscowość</b>		
<b>Ulica, nr domu i mieszkania</b>		
<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny*</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny*</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
<b>Kod, miejscowość</b>		
<b>Ulica, nr domu i mieszkania</b>		
<b>DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA – o ile je posiadają</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
<b>Adres poczty elektronicznej</b>		
<b>Numer telefonu</b>		

<b>Pobyty dziecka w placówce</b> z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej, tj. <b>5</b> godzin dziennie <b>8.00 – 13.00</b> , dla dzieci pozostających powyżej 5 godzin dziennie <b>7.00-16.00</b>						
<b>data rozpoczęcia edukacji przedszkolnej</b>	<b>Godziny pobytu dziecka w placówce</b> (z dokładnością do pełnej godziny)			<b>posiłki</b> <i>*niepotrzebne skreślić</i>		
	<b>od godz.</b>	<b>do godz.</b>	<b>liczba godz.</b>	<b>Śniadanie*</b>	<b>Obiad*</b>	<b>Podwieczorek *</b>

## II. Informacja do złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Na podstawie art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech publicznych przedszkoli.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych – art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

### 2. Drugi wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

### 3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

## III. KRYTERIA PRZYJĘĆ (dotyczy I etapu rekrutacji):

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi (poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia kandydata do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru). Przy każdym kryterium należy zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMAWIAM” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMAWIAM” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryteria ustawowe	Potwierdzenie spełniania kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata <i>(Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>  <i>*niewłaściwe skreślić</i>	

2.	Niepełnosprawność kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <span style="float: right;"><b>Orzeczenie</b></span> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100) <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i> <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis <u>lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i> oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>(Oświadczenie, o którym mowa powyżej składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowania dziecka, określonego w art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe: wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i>  <i>*niewłaściwe skreślić</i>	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (10 pkt)	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ODMAWIAM</b>  <b>ZAŁĄCZAM / NIE ZAŁĄCZAM *</b> <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426). <i>(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu <u>lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u>)</i>  <i>*niewłaściwe skreślić</i>	
<b>Razem</b>			

Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **IV. Informacja o spełnieniu kryteriów, przyjętych Uchwałą nr XLIV/252/18 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 stycznia 2018 roku (dotyczy II etapu rekrutacji).**

Lp.	Kryterium dodatkowe określone przez organ prowadzący	Potwierdzenie spełniania kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Ostrów, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. <b>(10 pkt)</b>	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo, studiuje /uczą się/ w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <b>(8 pkt)</b>	Oświadczenie o zatrudnieniu , podjętych studiach lub nauce , prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej (zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni kwadrat)  <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>	
3.	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje / uczy się / w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <b>(5 pkt)</b>	Oświadczenie o zatrudnieniu , podjętych studiach lub nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej (zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni kwadrat).  <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>	

4.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny. <b>(4 pkt)</b>	Oświadczenie.	
5.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie <b>(1 pkt)</b>	Oświadczenie	
<b>Razem</b>			

**Uwagi:** W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że dziecko nie spełnia tego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia woli przyjęcia w okresie od 18.03 – 22.03.2024 r. następuje wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola.

**V. Dodatkowe istotne informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny):**

.....

.....

.....

***Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów)***

**1) Puczonny o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data , podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
data , podpis ojca/opiekuna prawnego

**2)** Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych w szkole. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych we wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany/a w terminie **od 18.03.2024 do 22.03.2024 r.** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu w ww. terminie dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola (oddziału przedszkolnego), do którego zostało zakwalifikowane.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

**Pouczenie:**

1.	Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka - kandydata w oparciu o ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023, poz. 900) oraz Ustawę Przepisy wprowadzające ustawę-prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60 ze zm.)
2.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
3.	<b>Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2024/2025 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.</b>

**VI. DECYZJA O PRZYJĘCIU KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO –  
PRZEDSZKOLNYM W SKRZYSZOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
DECYZJA WYPISANIA/SKREŚLENIA/ Z LISTY WYCHOWANKÓW**

Dziecko zostało :	
1. przyjęte*	liczba przyznanych punktów - .....
2. nie przyjęte*	z powodu: ..... ..... .....
Data: .....	
* <i>niepotrzebne skreślić</i>	
<i>Komisja rekrutacyjna: (podpisy)</i>	
1. ....	.....
2. ....	..... <i>pieczęć zespołu szkolno - przedszkolnego</i>
3. ....	..... <i>podpis dyrektora zespołu</i>
Data wypisania /skreślenia/ dziecka z listy wychowanków - .....	
z powodu .....	
Data: .....	
..... <i>podpis dyrektora zespołu</i>	

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skrzyszowie, Skrzyszów 98, 39-103 Ostrów - w imieniu, którego działa Dyrektor, tel. 17 745 17 18 adres e-mail: [zpskrzyszow@ostrow.gmina.pl](mailto:zpskrzyszow@ostrow.gmina.pl)
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
  - uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
  - organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
  - organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
6. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.*

.....  
data

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
*imię i nazwisko składającego oświadczenie*

.....  
*adres zamieszkania*

### Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium przez kandydata

Niniejszym oświadczam, że<sup>1</sup>:

- 1) ..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;  
*(imię i nazwisko dziecka)*
- 2) wychowuję samotnie ..... i nie wychowuję żadnego dziecka  
*(imię i nazwisko dziecka)*  
z jego rodzicem;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**Podstawa prawna:** art. 150 ust. 6 z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) - do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

---

<sup>1</sup> Wybierz właściwy tekst.